Obec Třebušín
Zastupitelstvo obce Třebušín

**Usnesení**
**z 11. veřejného zasedání Zastupitelstva obce Třebušín,**
**konaného dne 19. 12. 2019, od 18:00 hodin**
**v zasedací místnosti OÚ v Třebušíně**

***Návrh usnesení č. 1/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje ověřovatele zápisu ve složení: p. Jan Harvilla a p. Ing. Miroslav Navrátil a zapisovatelem pí Jana Sloupová.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 1/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 2/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje program 11. zasedání ZO Třebušín*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 2/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Usnesení č. 3/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín bere na vědomí informaci o rozpočtovém opatření č. 12*

***Návrh usnesení č. 4/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje Dodatek č. 1 ke smlouvě na správu a údržbu veřejného osvětlení z doby určité na dobu neurčitou. Zastupitelstvo pověřuje starostku obce podpisem Dodatku č. 1.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 4/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 5/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje smlouvu o zřízení služebnosti spočívající v oprávnění: umístění, vedení, provozování, opravování a udržování „Zařízení distribuční soustavy" (kabelové vedení NN a pojistková skříň) na p.č. 87/1 v k.ú. Třebušín v rozsahu, dle geometrického plánu č. 512-1430/2019. Zastupitelstvo obce pověřuje starostku podpisem této smlouvy.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 5/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 6/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje Střednědobý výhled Svazku obcí Úštěcka na roky 2020 a 2022.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 6/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 7/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje rozpočet Svazku obcí Úštěcka na rok 2020.*

**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 7/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 8/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje rozpočet MŠ Pod Kalichem na rok 2020.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 8/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 9/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje rozpočet obce Třebušín na rok 2020.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 9/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 10/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje pacht pozemků dvěma žadatelům. Myšákovi část st.p.č. 73/1 o výměře 378 m2 za cenu 500 Kč/rok, Tatarkovičovi část st.p.č. 73/1 o výměře 262 m2 a parcelu p.č. 118 o výměře 856 m2 za cenu 500 Kč/rok v k.ú. Třebušín. Platnost od 1. 1. 2020. Zastupitelstvo pověřuje starostku podpisem smlouvy.*
**Výsledek hlasování: Pro: 7 Proti: 0 Zdrželi se: 1**
**Usnesení č. 10/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 11/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje prodej části pozemku p.č. 473/1 o výměře 19 m2, druh pozemku ostatní plocha, k.ú. Kotelice, za cenu, dle znaleckého posudku. Náklady spojené s prodejem pozemku bude hradit kupující. Zastupitelstvo obce pověřuje starostku podpisem smlouvy.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 11/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 12/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje záměr prodeje části pozemku p.č. 605/1 o výměře 150 m2, druh pozemku ostatní plocha a pozemku p.č. 755 o výměře 4232 m2, druh pozemku trvalý travní porost v k.ú. Třebušín.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 12/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 13/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje odměnu ředitelce MŠ ve výši 8 000 Kč.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 13/11Z/2019 bylo schváleno.**

***Návrh usnesení č. 14/11Z/2019:***
*Zastupitelstvo obce Třebušín schvaluje firmu* EU Financial Services, s.r.o. s cenou 40 000 Kč bez DPH *na realizaci výběrového řízení k projektu Regenerace brownfield-stodola Třebušín. Zastupitelstvo pověřuje starostku podpisem smlouvy.*
**Výsledek hlasování: Pro: 8 Proti: 0 Zdrželi se: 0**
**Usnesení č. 14/11Z/2019 bylo schváleno.**

V Třebušíně: 19. 12. 2019

Zapisovatel: pí Jana Sloupová .....

Ověřovatelé: p. Jan Harvilla .....

p. Ing. Miroslav Navrátil .....

Starosta: pí Dana Legnerová .....

OBEC TŘEBUŠÍN

EU Financial Services s.r.o.
Krátká 2676/7 434 01 Most
IČO 04100069, DIČ CZ04100069

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH A PORADENSKÝCH SLUŽEB

Tuto smlouvu níže uvedeného dne dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku uzavřeli:

**EU Financial Services s.r.o.**
IČO 04100069, DIČ CZ04100069, obchodní korporace se sídlem Krátká 2676/7, 434 01 Most
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. C 35737
zastoupená Ing. Štěpánem Šmejkalem, jednatelem
č. ú. 115-347780237/0100
kontaktní osoba: Mgr. Šárka Hájková, s1hajkova@gmail.com, +420 603525970
(„**poradce**")

a

**Obec Třebušín**
Třebušín 33, 412 01 Litoměřice
IČO 00264555,
Zastoupená: Dana Legnerová, starostka
(„klient")

(poradce a klient dále společně jako „**smluvní strany**").

## 1. ÚČEL SMLOUVY

Vzhledem k tomu, že klient má vážný zájem žádat o finanční podporu (dotaci) na projekt s pracovním názvem „Komunitní centrum Třebušín" („projekt") v rámci tohoto dotačního programu a výzvy:

Název programu: Regenerace Brownfieldů
Poskytovatel podpory: Ministerstvo pro místní rozvoj

mají smluvní strany zájem upravit touto smlouvou svá vzájemná práva a povinnosti.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi, za podmínek vymezených touto smlouvou poradenství a konzultace finanční, právní a ekonomicko-organizační povahy („**poradenské služby**") a klient se zavazuje hradit poradci za poskytované poradenské služby dohodnutou odměnu ve výši a způsobem vymezeným touto smlouvou.

2.2 Poradce se zavazuje poskytovat klientovi poradenské služby v oblasti organizace výběrových řízení v rámci realizace projektu. Poradce v rámci své poradenské činnosti provede a zajistí přípravu a průběh výběrových řízení souvisejících s realizací projektu zadávaného klientem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávaní veřejných zakázek, či dle příslušných metodických pokynů, včetně poskytování odborných konzultací, včetně výkladu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v následujícím rozsahu:

1. Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce – 1 zadávací řízení

2.3 Poradenské služby budou zpravidla poskytovány formou pravidelných konzultací. Konzultace budou poskytovány na základě požadavků klienta, případně dle domluveného harmonogramu.

## 3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Klient se za poradenské služby poskytované dle této smlouvy zavazuje poradci zaplatit:

a) odměnu ve výši 40.000 Kč bez DPH + DPH za zpracování každého zjednodušeného podlimitního řízení souvisejícího s realizací projektu zadávaného klientem dle ustanovení čl. 2.2 této smlouvy, odměna je splatná do 14 dnů od zaslání daňového dokladu – faktury;

3.2 Klient se zavazuje v případě prodlení se zaplacením dohodnuté odměny dle ustanovení čl. 3.1 této smlouvy zaplatit poradci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

3.3 V případě prodlení poradce s plněním dle této smlouvy z důvodů výlučně na straně poradce dle termínů písemně dohodnutých smluvními stranami má klient vůči poradci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny poskytované služby za každý započatý den prodlení.

## 4. PROHLÁŠENÍ A ZÁVAZKY PORADCE

4.1 Poradce se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy podle pokynů klienta a v souladu s jeho zájmy. Při poskytování poradenských služeb je poradce vázán právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Od těchto pokynů se poradce může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a v zájmu klienta a poradce nemůže včas obdržet jeho souhlas. Poradce je dále povinen oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při poskytování poradenských služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta.

4.2 Poradce se zavazuje chránit práva a zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější.

4.3 Poradce se zavazuje klienta průběžně informovat o všech podstatných náležitostech týkajících se poskytovaných poradenských služeb.

4.4 Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou v rozporu s právními předpisy, jinak nevhodné či neúčelné, je poradce povinen klienta na tuto skutečnost upozornit. Bude-li klient přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má poradce právo:

a) požádat klienta o písemné potvrzení pokynu spolu s indemnifikačním prohlášením v případě negativního následku realizace takového pokynu,

b) přerušit poskytování poradenských služeb dle této smlouvy v případě, že pokyny klienta jsou v rozporu s touto smlouvou anebo právními předpisy.

4.5 Poradce se zavazuje řídit se při poskytování poradenských služeb dle této smlouvy pravidly pro čerpání dotace dle dokumentace výzvy, platné ke dni podání žádosti o finanční podporu (dotaci).

4.6 Poradce neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od klienta, u kterých poradce ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil klienta, ale ten na jejich použití trval.

4.7 Poradce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce (klient) použít.

4.8 Poradce je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 5. PROHLÁŠENÍ A ZÁVAZKY KLIENTA

5.1 Klient se zavazuje poskytovat poradci včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné a jiné materiály potřebné k řádnému poskytování poradenských služeb podle této smlouvy a zejména poskytovat poradci veškerou potřebnou součinnost. Takové informace se klient zavazuje na žádost poradce bezodkladně doplnit či upřesnit, a dále umožnit poradci kontakt i se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, vyžaduje-li to plnění dle této smlouvy a v rozsahu nutném pro řádné plnění této smlouvy.

5.2 Klient bere na vědomí skutečnost, že v době uzavření této smlouvy poradce nedisponuje všemi podklady nezbytnými pro řádné poskytování poradenských služeb dle této smlouvy. Klient se proto zavazuje zajistit plynulé předávání potřebných informací, kterými jsou zejména informace o současných postupech, procesech a organizačních opatřeních klienta, jakož i další relevantní informace vyžádané poradcem a potřebné k realizaci předmětu smlouvy. Klient se dále zavazuje v poradcem stanovených termínech předávat poradci podklady vyžádané poskytovatelem podpory související s předmětem smlouvy.

5.3 Klient se zavazuje poradci poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit poradci podmínky pro jeho práci v případech, kdy je nezbytné, aby poradce plnil své závazky z této smlouvy v místě sídla klienta.

5.4 Klient prohlašuje, že údaje, které poradci v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a poskytne, jsou a budou pravdivé a úplné a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informaci v souvislosti

s poskytováním poradenských služeb dle této smlouvy. Poradce není oprávněn přezkoumávat pravdivost předložených údajů a dokumentů.

5.5 Klient prohlašuje, že bere na vědomí, že v případě prodlení klienta s úhradou jakékoliv odměny poradci dle této smlouvy, nebo prodlení s řádným a včasným poskytováním součinnosti klienta je poradce oprávněn přerušit částečně i zcela práce na plnění předmětu smlouvy, až dokud nebude závazek klienta splněn. Poradce v takovém případě prodlení klienta sám v prodlení není a po dobu prodlení klienta vůči poradci neběží lhůty vyplývající z této smlouvy. Případné prodlení v činnosti poradce v důsledku takového přerušení nebo zastavení jeho poradenské činnosti a z toho případně vzniklé škody jdou k tíži klienta.

5.6 Klient se zavazuje přijímat od poradce poskytované služby dohodnutým způsobem (v dohodnuté formě a termínech) a zejména se zavazuje převzít případné hmotně zachycené výsledky činnosti poradce v poradcem určeném termínu.

5.7 Klient prohlašuje, že souhlasí s tím, aby poradce uváděl základní údaje o klientovi a předmětu smlouvy (firmu klienta, předmět a místo realizace zakázky a její cenu) jako svou referenci při své podnikatelské činnosti.

5.8 Klient se zavazuje informovat poradce prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se smluvního vztahu mezi klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o:

a) obdržení jakéhokoli písemného dokumentu (vč. e-mailových zpráv či zpráv prostřednictvím dotačního systému) od poskytovatele podpory či zprostředkujícího subjektu,

b) podpisu smluv, dohod, případně rozhodnutí souvisejících s projektem,

c) veškerých změnách v projektu, mající dopad na harmonogram, rozpočet či finanční podporu projektu od poskytovatele podpory,

d) dalších skutečnostech podstatných pro řádné plnění předmětu této smlouvy.

5.9 Další prohlášení a závazky klienta:

a) Klient jako zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení klientovi,

b) Klient jako zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace

c) Klientovi jako zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky,

d) Klient jako zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

## 6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ HMOTNĚ ZACHYCENÝCH VÝSLEDKŮ ČINNOSTI

6.1 Hmotně zachycené výsledky činnosti, které jsou vypracovány poradcem na základě této smlouvy a které poradce poskytuje klientovi jako součást předmětu smlouvy, budou nejdříve předloženy klientovi ve formě návrhu k posouzení.

6.2 Klient je oprávněn ve lhůtě tří pracovních dnů od doručení příslušného návrhu písemně předložit poradci své připomínky k návrhu. Pokud je to možné a v zájmu schválení finanční podpory pro projekt, poradce upraví příslušný návrh v souladu s relevantními připomínkami klienta a předá klientovi konečnou verzi dokumentů. Tato lhůta platí v případě, že nebude ohroženo splnění termínu výzvy, případně jiná lhůta stanovená poskytovatelem podpory.

6.3 Dokumenty se považují za převzaté prokazatelným doručením či předáním klientovi, a to v konečné verzi, tj. verzi, kterou obdrží i poskytovatel podpory, jedná-li se o dokument charakterem veřejný a poskytovatelem podpory vyžadovaný.

6.4 V případě, že klient připomínky ve lhůtě uvedené výše nepředloží, má se za to, že s předloženými dokumenty souhlasí a dokument se uplynutím lhůty dle ustanovení čl. 6.2 považuje za odsouhlasený a řádně převzatý.

6.5 Při převzetí hmotně zachycených výsledků činnosti v souladu se klient zavazuje prostřednictvím oprávněné osoby uvedené v záhlaví smlouvy podepsat předávací protokol.

## 7. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

7.2 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jejich jménem či za smluvní stranu, popř. jimi pověřených osob.

7.3 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou na titulní straně této smlouvy nebo elektronickými prostředky na emailové adresy uvedené na titulní straně této smlouvy, a to ve smluvními stranami dohodnuté podobě.

7.4 V případě pochybností se oznámení považují za doručená třetí (3) den po jejich prokazatelném odeslání. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word či formátu PDF na dohodnutém médiu. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svých kontaktních údajů budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů.

## 8. SANKCE, UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

8.1 Smluvní vztah může být ukončen dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy výhradně jen dle následujících ujednání. Všechny případy ukončení smluvního vztahu vyžadují písemnou formu.

8.2 Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 2 měsíce, a to v případě prokazatelného závažného porušení povinností druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, kdy byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď.

8.3 Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k závažnému porušení důvěry mezi ním a klientem nebo neposkytuje-li klient potřebnou součinnost či opakovaně neplní povinnosti klienta ujednané v této smlouvě.

8.4 Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, dojde-li k hrubému porušení povinností poradce ujednaných v této smlouvě. Za hrubé porušení povinností poradce ve smyslu ustanovení předchozí věty tohoto oddílu se považují výhradně tyto případy:

a) jednání poradce je v příkrém rozporu se zájmy klienta vyplývajícími z účelu této smlouvy,

b) je-li poradce v prodlení s plněním kteréhokoli ze svých závazků dle této smlouvy déle než 30 dnů a nesjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení (výzvy) klienta o takovém prodlení,

c) jestliže poradce z důvodu na jeho straně zmešká úkon vůči poskytovateli podpory a zaviní tím zmaření projektu.

8.5 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy, s výjimkou práva poradce na úhradu již poskytnutého plnění dle předchozích ustanovení této smlouvy, dále na úhradu odměny z přiznané podpory a dále odměny za zpracování registrační žádosti či odměny za zpracování žádosti. Odstoupení od smlouvy se dále nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.

8.6 Při porušení smlouvy, pro něž je smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vzniká této smluvní straně právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč smluvní stranou, která takové porušení způsobila.

## 9. POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ

9.1 Poradce se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouvy uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od klienta v souvislosti s jejím plněním.

9.2 Poradce se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření pracovníci do styku s osobními či citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i jinak neporušil tento zákon.

9.3 Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení. Tím není dotčena možnost poradce uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve své podnikatelské činnosti.

9.4 Za důvěrné informace jsou dle této smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické, marketingové, organizační či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle této smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace.

9.5 Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana – smluvní strana v takovém případě prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,

b) obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci, nebo

c) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

9.6 Smluvní strany se výslovně zavazují, že nevydají ani nijak nezpřístupní důvěrné informace třetím osobám, a že budou veškeré důvěrné informace chránit před jejich ztrátou, odcizením a zničením a budou s nimi nakládat tak, aby je ať už v důsledku konání či opomenutí nemohla získat žádná třetí osoba.

## 10. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

10.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a zcela nahrazuje dříve uzavřené smlouvy a veškerá další právně relevantní mimosmluvní ujednání či dohody mezi smluvními stranami s účinností ode dne podpisu této smlouvy.

10.2 Mezi smluvními stranami neexistuje zavedená obchodní praxe či zavedené obchodní zvyklosti a strany si nejsou vědomy žádných obchodních zvyklostí v jejich odvětví. Tuto smlouvu si strany přejí vykládat pouze dle jejího textu a účelu a vylučují tak aplikaci ustanovení § 558 odst. 2 a ustanovení § 1754 odst. 2 občanského zákoníku.

10.3 Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, kumulace práv jedné smluvní strany z porušení některé smluvní povinnosti dle této smlouvy druhou stranou není vyloučena. Uplatněním práva na smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčeno právo na náhradu škody.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, zásadně smírnou cestou. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.

11.2 V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neúčinnými nebo neplatnými jako celek nebo jeho část, nejsou podstatnou náležitostí smlouvy a jsou plně oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, a taková neplatnost nebude mít žádný vliv na platnost ostatních ustanovení této smlouvy, zavazují se smluvní strany toto neplatné ustanovení nahradit takovým novým platným ustanovením, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního ujednání. Pokud však jakékoli ustanovení této smlouvy tvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným jako celek nebo jeho část, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné ujednání v rámci nové smlouvy takovým novým platným ustanovením, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního ustanovení obsaženém v této smlouvě. Nevynutitelnost nebo

neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy.

11.3 V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže.

11.4 Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku (změna okolností) a dále smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 (přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou) a ustanovení § 1798 – § 1800 (smlouvy uzavírané adhézním způsobem) občanského zákoníku.

11.5 Tato smlouva zcela nahrazuje dříve uzavřené smlouvy a veškerá další mimosmluvní ujednání a faktické či právní dohody mezi smluvními stranami s účinností ode dne podpisu této smlouvy.

11.6 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze v písemné formě v podobě vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Změnu této smlouvy v mírnější než písemné formě strany vylučují, a to i bylo-li již podle této smlouvy plněno.

11.7 Smluvní strany se zavazují poskytovat si součinnost při plnění všech povinností výslovně upravených touto smlouvou a spolupracovat při naplňování účelu této smlouvy.

11.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každé smluvní straně náleží jeden stejnopis.

V Mostě dne 6. ledna 2020

za klienta

za poradce

OBEC TŘEBUŠÍN
okres Litoměřice
2

OBECNÍ ÚŘAD v TŘEBUŠÍNĚ
Čís. dopor.
Došlo: 11 -06- 2020
Zpracovatel
Č. j.: .....
Ukl. znak
Počet listů/příl.: .....

EU FINANCIAL SERVICES

Faktura - daňový doklad

| | |
|---|---|
| Dodavatel : | EU Financial Services s.r.o. |
| | Krátká 2676/7, 434 01 Most |
| IČO: | 04100069 |
| DIČ: | CZ 04100069 |
| Tel: | |
| E-mail: | smejkal@eufs.cz |
| Web: | www.eufs.cz |

C 35737 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

| | |
|---|---|
| Faktura číslo: | 202004 |
| Konst. symbol: | 308 |
| Číslo obj: | |

| | |
|---|---|
| Odběratel: | Obec Třebušín |
| | Třebušín 33, 412 01 Litoměřice |
| IČO: | 00264555 |
| DIČ: | |
| Tel: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |

Bankovní spojení

| | |
|---|---|
| Banka: | Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 115-347780237/0100 |

| | |
|---|---|
| Den vystavení: | 10.06.2020 |
| Den splatnosti: | 25.06.2020 |
| Den zd. plnění: | 10.06.2020 |
| Způsob platby: | bezhotovostním převodem |

| Označení dodávky | Cena bez DPH | Sazba DPH | Celkem | DPH | Celkem s DPH |
|---|---|---|---|---|---|
| Fakturujeme Vám za poradenskou činnost - realizace zadávacího řízení s názvem: „Regenerace území brownfield - Stodola Třebušín“ | | 21% | | | |
| | 40 000,00 Kč | 21% | 40 000,00 Kč | 8 400,00 Kč | 48 400,00 Kč |

| | |
|---|---|
| Celkem bez DPH | 40 000,00 Kč |
| DPH | 8 400,00 Kč |
| Zaokrouhlení | |
| Celkem k úhradě: | 48 400,00 Kč |

Převzal:

Vystavil:

SOUHLASÍM S VÝPLATOU

SOUHLASÍM S VÝPLATOU